



# **Política de Privacidade**

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DEFINIÇÕES.....	3
3. USO DOS DADOS PESSOAIS .....	4
4. NÃO FORNECIMENTO DE DADOS.....	5
5. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM TERCEIROS .....	6
6. TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES .....	6
7. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS.....	9
8. DIREITOS DO USUÁRIO .....	9
9. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS.....	10
10. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE .....	10
11. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS.....	11
12. COLETA AUTOMÁTICA DE DADOS .....	12
13. LEI E FORO APLICÁVEIS .....	12

## 1. INTRODUÇÃO

1.1. Somos a IMDEPA, uma empresa com sede localizada na cidade de Porto Alegre, estado do Rio Grande do Sul que atua no ramo de venda e distribuição de peças industriais, agrícolas e automotivas. Reconhecemos como empresa, a importância da privacidade e proteção de dados e nos comprometemos a garantir a sua satisfação, como usuário de nossos serviços, em todos os aspectos.

1.2. O objetivo principal desta Política de Privacidade é informar aos titulares de Dados Pessoais como e porque suas informações são coletadas e processadas.

1.3. A presente Política de Privacidade é aplicável ao tratamento realizado sobre os seus Dados Pessoais sempre que você se utilizar dos serviços prestados pela IMDEPA ou, ainda, se utilizar da aba —contatosll, em nosso site, para entrar em contato conosco.

## 2. DEFINIÇÕES

2.1. Os termos constantes nesta Política de Privacidade, sempre que usados com a primeira letra em maiúsculo, terão o significado estabelecido abaixo, seja no plural ou no singular:

**Aceitar ou Aceite:** o ato do Titular clicar na caixa —Li e aceito a Política de Privacidade. Tal ato implica na manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda com todo o disposto em tais documentos.

**Titular ou Titular de Dados:** uma pessoa física a quem pertencem os Dados Pessoais.

**Dados Pessoais:** informações que permitam a identificação, direta ou indiretamente, de pessoas naturais.

**Tratamento de Dados Pessoais:** qualquer operação realizada com Dados Pessoais, tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão,

distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**Leis brasileiras de Privacidade e Proteção de Dados:** toda a legislação aplicável ao Tratamento de Dados Pessoais, que inclui, sem limitação, a Lei nº 13.709/2018 (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados).

### 3. USO DOS DADOS PESSOAIS

3.1. Dados Pessoais são, segundo a Lei Geral de Proteção de Dados, todas as informações capazes de identificar uma pessoa física, como nome, CPF, telefone, e-mail ou endereço.

3.2. Os Dados Pessoais tratados também podem ser utilizados na forma que julgamos necessária ou adequada:

3.2.1. Para a execução de contrato do qual seja parte o titular, a pedido deste;

3.2.2. Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória (também para o tratamento de

Dados Pessoais Sensíveis);

3.2.3. Para atender aos interesses legítimos da IMDEPA ou de terceiros;

3.2.3.1. Para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;

3.2.4. Para aplicar os Termos de Uso;

3.2.5. De outros modos permitidos por lei.

3.3. A IMDEPA utiliza os Dados pessoais tanto de seus clientes como de seus fornecedores, eventuais terceiros, além de seus prestadores de serviços e colaboradores nas seguintes situações:

3.3.1. **Informações jurídicas**, na elaboração de modelos ou rascunho de documentos, peças processuais, teses jurídicas, dentre outros;

3.3.2. **Informações corporativas**, incluindo políticas, deliberações, negociações ou litígios, planos e estratégias, mas não estando limitado a isso;

3.3.3. **Informações de marketing**, para fins de estratégias, métodos, informações sobre clientes, análises ou projeções de mercado;

3.3.4. **Informações financeiras**, incluindo, mas não se limitando a dados sobre custos e desempenho, recebimento e realização de investimentos, endividamento, capitalização, dados de compras e vendas, precificação;

3.3.5. **Informações operacionais, comerciais e/ou tecnológicas**, incluindo planos, projetos, especificações, manuais, formulários, modelos, técnicas de programação de computador, softwares, designs, métodos, procedimentos, fórmulas, descobertas, conceitos e ideias;

3.3.6. **Informações sobre recursos humanos**, tais como, estrutura organizacional, dados pessoais ou não sobre funcionários e colaboradores, avaliações de desempenho, estrutura de remuneração, acordos ou documentos de contratação ou rescisão;

3.3.7. **Informações sobre clientes e fornecedores**, incluindo, mas não se limitando a listas e informações recebidas ou coletadas, dados pessoais ou não, documentos de cunho pessoal, comercial ou fiscal, dados de contato, endereços, informações de crédito, informações patrimoniais, dentre outros;

3.3.8. **Outras informações que por ventura ocorrerem.**

## 4. NÃO FORNECIMENTO DE DADOS

4.1. Você não é obrigado a compartilhar os Dados Pessoais que solicitamos, no entanto, se você optar por não os compartilhar, em alguns casos, não poderemos realizar a execução de certos serviços, como por exemplo, contratos.

## 5. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM TERCEIROS

5.1. A IMDEPA sempre resguarda a identidade dos Titulares.

5.2. A IMDEPA pode compartilhar seus Dados Pessoais:

5.2.1. Com provedores de serviços ou parceiros para gerenciar ou suportar certos aspectos de nossas operações comerciais em nosso nome, tais como prestadores de serviços de hospedagem e armazenamento de dados, gerenciamento de fraudes, vendas em nosso nome, atendimento de pedidos, personalização de conteúdo, atividades de publicidade e marketing (incluindo publicidade digital e personalizada) e serviços de T.I.;

5.2.2. Com terceiros, caso ocorra qualquer reorganização, fusão, venda, *joint venture*, cessão, transmissão ou transferência de toda ou parte da nossa empresa, ativo ou capital (incluindo os relativos à falência ou processos semelhantes).

## 6. TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES

### 6.1. UTILIZAÇÃO

6.1.1. Toda informação e documento relativo às atividades da empresa deverá estar guardada em ambiente de servidor; portanto, não poderá ficar gravado na estação de trabalho;

6.1.2. O usuário deve comunicar à sua Gerência sempre que evidenciar anomalias no ambiente informatizado indicando acesso indevido a qualquer Informação e/ou aplicação;

6.1.3. O descarte de informações consideradas críticas e confidenciais deve ser feito de modo a impossibilitar a recuperação das mesmas; a gestão deste processo fica a cargo de cada gerência envolvida; não são permitidas as seguintes atividades:

6.1.3.1. Utilizar as informações, em qualquer formato, que não para as atividades da empresa e/ou que estejam fora do âmbito de sua responsabilidade;

6.1.3.2. Transmissão ou posse de Informação que contenha material obsceno, indecente, lascivo ou outro material que explícita ou implicitamente se refira à conduta sexual;

6.1.3.3. Transmissão ou posse de Informação, que contenha linguagem profana ou constitua apologia ao fanatismo, à prática sexual ou a quaisquer formas de discriminação;

6.1.3.4. Transmissão ou posse de Informação que ameace a integridade física ou que intimide outra pessoa ou organização;

6.1.3.5. Transmissão de Informação que implique violação de quaisquer leis ou constitua incitamento de qualquer crime;

6.1.3.6. Violação de direitos autorais, particularmente sobre software, dados e publicações;

6.1.3.7. Divulgação de qualquer Informação restrita ou confidencial sem a permissão de seu proprietário ou do gestor do recurso ao qual a Informação pertence.

6.1.4. É proibida a criação, modificação, execução ou retransmissão de quaisquer instruções ou programas de computador com o intuito de obter acesso não autorizado a um recurso, equivalendo, neste caso, à tentativa de —quebrar a segurança de sistemas.

6.1.5. Toda mudança que impactar a Segurança da Informação deve ser realizada somente após aprovação da IMDEPA para preservação dos controles relacionados à disponibilidade, integridade, sigilo e autenticidade das informações.

## **6.2. CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) E SKYPE**

6.2.1. A utilização do correio eletrônico (e-mail) e do Skype (Messenger) é restrita aos interesses da empresa, sendo que o usuário será responsabilizado por todas as mensagens enviadas pelo seu correio eletrônico, e por toda conversação e troca de informações via Skype;

6.2.2. O usuário deve remover do correio eletrônico mensagens obsoletas às suas atividades; o usuário deverá evitar o envio e a abertura de arquivos executáveis.

6.2.3. O usuário deve remover do correio eletrônico mensagens, sem relevância para o negócio, armazenadas por mais de 30 dias;

6.2.4. O uso do correio eletrônico (e-mail) e do Skype (Messenger), na sua forma e conteúdo, no seu tempo de uso, nos endereços nas quais as mensagens são enviadas e recebidas independente de notificação, poderão ser monitorados através de *software* e de acordo com a necessidade dos gestores da empresa.

### **6.3. INTERNET**

6.3.1. O uso da Internet é restrito as atividades da Empresa; não são permitidas as seguintes atividades:

6.3.1.1. Acesso a sites que contenha material obsceno, indecente, lascivo ou outro material que explícita ou implicitamente se refira à conduta sexual;

6.3.1.2. Acesso a sites que contenha linguagem profana ou constitua apologia ao fanatismo, à prática sexual ou a quaisquer formas de discriminação;

6.3.1.3. Acesso a sites que constituem de qualquer forma crime e que afetem a moral e os bons costumes.

6.3.2. O uso da Internet, na sua forma e conteúdo, no seu tempo de uso, nos sites visitados, independente de notificação, poderá ser monitorado através de *software* e de acordo com a necessidade dos gestores da empresa.

### **6.4. BACKUP**

6.4.1. Não serão feitos *backups* das informações contidas nas estações de trabalho;

6.4.2. O usuário deve comunicar formalmente à Gerência de TI a necessidade de recuperação de informações armazenadas no servidor de arquivos. Deverá ser informada a caracterização de criticidade da informação e tempo máximo para a disponibilização da mesma, sendo somente executada mediante autorização da sua Gerência.

## **7. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS**

7.1. A IMDEPA pode compartilhar os Dados Pessoais com empresas e terceiros cujos servidores estão localizados fora do Brasil.

## **8. DIREITOS DO USUÁRIO**

8.1. Você pode, a qualquer momento, requerer à IMDEPA:

8.1.1 Confirmação de que seus Dados Pessoais estão sendo tratados;

8.1.2 Acesso aos seus Dados Pessoais;

8.1.3 Correções a dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

8.1.4 Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto em lei;

8.1.5 Portabilidade de Dados Pessoais a outro prestador de serviços, contanto que isso não afete nossos segredos industriais e comerciais;

8.1.6 Eliminação de Dados Pessoais tratados com seu consentimento, na medida do permitido em lei;

8.1.7 Informações sobre as entidades às quais seus Dados Pessoais tenham sido compartilhados;

8.1.8 Informações sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento e sobre as consequências da negativa;

8.1.9 Revogação do consentimento.

8.2. Os seus pedidos serão tratados com especial cuidado, de forma que possamos assegurar a eficácia dos seus direitos.

8.3. A IMDEPA poderá solicitar prova de sua identidade, de modo a assegurar que apenas o Titular de Dados exerça seus direitos sobre os seus próprios Dados Pessoais.

8.4. O Titular de Dados deve estar ciente de que, em certos casos, seu pedido poderá não ser imediatamente satisfeito. A IMDEPA poderá não conseguir atendê-lo por conta do cumprimento de obrigações ou requisitos legais.

8.5. O Titular de Dados poderá exercer seus direitos entrando em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da IMDEPA por meio do e-mail [lgpd@imdepa.com.br](mailto:lgpd@imdepa.com.br).

## **9. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS**

9.1. A IMDEPA adota as medidas técnicas e organizacionais adequadas para atender às leis brasileiras de Privacidade e Proteção de Dados.

9.2. Nenhuma transmissão ou sistema de armazenamento de dados tem plena garantia de segurança. Entretanto, a IMDEPA adota medidas de alto nível de proteção para evitar que vazamentos ocorram, realizando todos os testes de segurança necessários.

9.3. Caso o Titular de Dados tenha motivos para acreditar que sua interação conosco tenha deixado de ser segura — por exemplo, caso acredite que a segurança de sua conta tenha sido comprometida — a IMDEPA pede que tal evento seja imediatamente informado para que possa solucioná-lo.

## **10. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

10.1. Fica assegurado à IMDEPA o direito de alterar os Termos de Uso e a Política de Privacidade a qualquer momento, sem aviso prévio aos Titulares, de modo que é dever do Titular manter-se atento a possíveis atualizações dos referidos documentos, que serão imediatamente disponibilizados nos canais usualmente utilizados pela IMDEPA.

10.2. As modificações entrarão em vigor na data da publicação da nova versão dos Termos de Uso e da Política de Privacidade.

10.3. A IMDEPA informará ao Usuário, de forma destacada, seja por meio das informações de contato que tivermos em nosso banco de dados ou por meio de notificação no website caso haja alteração desta Política de Privacidade ou dos Termos de Uso relacionadas:

10.3.1 À finalidade específica do tratamento de Dados Pessoais;

10.3.2 À forma e duração do tratamento de Dados Pessoais, observados os segredos comerciais e industriais da IMDEPA;

10.3.3 À identificação do controlador dos Dados Pessoais;

10.3.4 Às informações acerca do uso compartilhado de Dados Pessoais pelo controlador e sua finalidade.

10.4. Recordamos que a IMDEPA tem como compromisso não tratar seus Dados Pessoais de forma incompatível com os objetivos descritos acima, exceto se de outra forma requerido por lei ou ordem judicial.

10.5. A utilização do website durante a vigência desta Política de Privacidade significa o aceite desta versão e dos Termos de Uso.

## **11. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

11.1. Caso pretenda exercer qualquer um dos direitos previstos nesta Política de Privacidade e/ou nas leis brasileiras de Privacidade e Proteção de Dados, ou deseje sanar quaisquer dúvidas relacionadas ao Tratamento de seus Dados Pessoais, favor contatar a IMDEPA por meio de e-mail de contato [lgpd@imdepa.com.br](mailto:lgpd@imdepa.com.br).

## **12. COLETA AUTOMÁTICA DE DADOS**

12.1. Em conformidade com essa Política de Privacidade, podemos coletar seus dados de diversas formas, mediante, por exemplo:

12.1.1 Uso do navegador ou do dispositivo; algumas informações, a exemplo do tipo de computador, resolução da tela, nome e versão do sistema operacional, são coletadas automaticamente por navegadores ou dispositivos de acesso à Internet e podem ser utilizadas para assegurar que o Site funcione de forma adequada.

12.1.2 Utilização de cookies: cookies são informações armazenadas diretamente pelo computador que contemplam dados como o tempo despendido em sites, o tipo de navegador, as páginas visitadas e as preferências de idioma.

## **13. LEI E FORO APLICÁVEIS**

13.1. Essa Política de Privacidade será regida e interpretada de acordo com as leis brasileiras de Privacidade e Proteção de Dados.

13.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, como o único competente para dirimir qualquer litígio resultante desta Política de Privacidade.

13.3. O website é controlado e operado pela IMDEPA partir de seus escritórios no Brasil e destinado ao público localizado no território brasileiro. Não garantimos que os materiais do website sejam adequados ou que estejam disponíveis para uso em outros locais fora do Brasil. Caso o Usuário deseje acessar o website de localidades fora do Brasil, será responsável pelo cumprimento de todas as leis locais, não podendo utilizar o website ou exportar seus materiais quando constituir uma violação à legislação local aplicável.

Porto Alegre, 01 de dezembro de 2021.